



Jelgavas pilsētas dome  
**Jelgavas 4.vidusskola**  
Reģ. Nr. 2813900137  
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555  
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, [www.4vsk.jelgava.lv](http://www.4vsk.jelgava.lv)

APSTIPRINĀTS  
Ar Jelgavas 4.vidusskolas direktora  
03.09.2018. rīkojumu Nr.1-8/18

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

03.09.2018.

Nr.3-6/7

### IZGLĪTOJAMO VECĀKU UN NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA JELGAVAS 4.VIDUSSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra  
noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10.  
apakšpunktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Jelgavas 4.vidusskolā (turpmāk - Skola).
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Skolotājs mācību stundu, fakultatīvo, individuālo, grupu interešu izglītības nodarbību, pagarināto dienu grupu nodarbību vai ārpusstundu pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus vai citas personas.

#### II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

6. Vecāki pavada izglītojamos līdz Skolas garderobei, pirmsskolas un pirmklasnieku vecāki var pavadīt līdz klases telpai.
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas vecāki sagaida pie skolas garderobē.
9. Nepieciešamības gadījumā izglītojamo vecāki izglītojamo mācību procesa norises laikā var satikt, pie ieejas piesakoties pašvaldības policijas skolu inspektorei, kas dežurē skolā.
10. Izglītojamo vecāki, kuri vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

11. Dežurantam, ēkas uzraugam vai jebkuram citam skolas darbiniekam ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt kādu personu apliecinošu dokumentu vai paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.

12. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju no skolas direktora par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

13. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

14. Nepiederošu personu atrašanos skolā kontrolē ēkas uzraugs, dežurants, dežurējošais administrators un pedagogi.

15. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

16. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

17. Skolēniem tikšanās ar draugiem, kuri nav skolas skolēni, notiek pēc stundām un ārpus skolas teritorijas.

18. Nepiederošas personas ar izglītojamo skolā drīkst tikt tikai viņa vecāku, aizbildņu vai valsts iestāžu darbinieku klātbūtnē, pildot savus pienākumus. Valsts iestāžu darbinieki tiek ar izglītojamo tikai viņa vecāku vai skolas pedagoģiskā personāla klātbūtnē.

19. Telpu nomnieki telpas izmanto ārpus mācību laika saskaņā ar noslēgtiem telpu nomas līgumiem un tikai līgumos norādītajos laikos.

20. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

### **IV. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā**

21. Izglītojamo vecāki var iepazīties ar šiem noteikumiem skolas informatīvajā stendā un skolas mājas lapā.

22. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus un pašvaldības policijas skolu inspektori.

Direktors

A.Celms