



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas 4.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900137
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

16.10.2018.

Nr.1-4/1

JELGAVAS 4. VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 35.panta pirmās daļas 3.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 15, 15.¹, 16.pantu;
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem";
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu,
pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem";
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 533 "Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām";
Jelgavas 4.vidusskolas nolikuma XII nodaļu.*

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Jelgavas 4.vidusskolas (turpmāk- iestādes) vērtēšanas kārtības (turpmāk- vērtēšanas kārtība) mērķis ir nodrošināt vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un skolvadības sistēmas "E-klase" elektroniskā žurnāla (turpmāk- "E-klase") aizpildīšanā.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, "E-klases" aizpildīšanas kārtību, minimālo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā, pārbaudes darbu un mājas darbu labošanas un vērtējumu izlikšanas termiņus, starpvērtējuma, semestra, gada vērtējumu izlikšanas nosacījumus, pedagoga rīcību gadījumos, kad izglītojamā mācību sasniegumus nevar novērtēt iepriekš noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Pedagogi ir atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem, ir tiesīgi izvēlēties mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot iestādē īstenotās izglītības programmas, attiecīgā mācību priekšmeta saturu un šo vērtēšanas kārtību.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem iestādes pedagogiem.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogi ievēro katrā izglītības pakāpē un mācību priekšmetā noteikto vērtēšanas kārtību:
 - 2.1.1. pirmsskolā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo darbībā un sasniegumos; pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajam rezultātam) tiek rakstiski informēti viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji;
 - 2.1.2. 1. klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši; 2. klasē- latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos- aprakstoši; 3. klasē- latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos- aprakstoši;

- 2.1.3. 4. - 12. klasēs izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto šādus metodiskos paņēmienus:
- 2.2.1. diagnosticējošā vērtēšana- mācību gada sākumā ar mērķi diagnosticēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetā;
- 2.2.2. ievadvērtēšana- katras jaunās tēmas ievadā ar mērķi noskaidrot, kādas ir izglītojamo zināšanas un prasmes attiecīgā temata apgūvē;
- 2.2.3. kārtējā vērtēšana- jaunās mācību tēmas laikā ar mērķi noskaidrot jaunās mācību vielas apguves rādītājus;
- 2.2.4. nobeiguma vērtēšana- mācību tēmas, semestra vai gada noslēgumā ar mērķi noteikt izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, prasmes kompleksi un radoši lietot apgūtās zināšanas un prasmes.
- 2.3. “E-klasē” izmanto šādus apzīmējumus:
- 2.3.1. “n” – izglītojamais nav ieradies mācību stundā;
- 2.3.2. “+”- apgūts, “/”- daļēji apgūts, “-” vēl jāmācās- izglītojamo zināšanu, prasmju apguves rādītāji sākumskolā;
- 2.3.3. “i” vai “ni”- mācību sasniegumu vērtējums diagnosticējošajā, ievadvērtēšanā vai kārtējā vērtēšanā;
- 2.3.4. “1-10”- mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā, ko izmanto kārtējā vai nobeiguma vērtēšanā (nobeiguma vērtēšanā var izmantot “E-klasē” pārbaudes darba paraugu);
- 2.3.5. “nv”- izglītojamais ir ieradies mācību stundā, bet izglītojamā mācību sasniegumus nav iespējams novērtēt (nav nodots darbs, nav sagatavojies, nav iesaistījies grupu darbā, nav mācību stundā veicis uzdoto darbu, darbs ir uzrakstīts nesalasāmā rokrakstā u.c.);
- 2.3.6. “n/nv”- izglītojamais nav ieradies mācību stundā un nav nodevis darbu;
- 2.3.7. “a”- atbrīvots no pārbaudes darba veselības stāvokļa dēļ (sportā, mājturībā, mūzikā u.c.), pedagogi var atbrīvot izglītojamo no kārtējā vai noslēguma pārbaudes darba, vai mājas darba, ja izglītojamais piedalās olimpiādē, konkursā, skatē, sporta sacensībās vai citā ar iestādi saistītā pasākumā.
- 2.4. Vienā dienā 1.-6. klašu izglītojamiem tiek plānots viens nobeiguma pārbaudes darbs, bet 7.-12. klašu izglītojamiem- divi noslēguma pārbaudes darbi, katra semestra pēdējā nedēļā pārbaudes darbus neplāno.
- 2.5. 4.-12. klasēs semestra vērtējuma iegūšanai katrā mācību priekšmetā, kurā ir n stundu skaits nedēļā, skolotājs organizē izglītojamo vērtēšanu 10 ballu skalā: 1.semestrī vismaz $n+1$ reizi, bet 2.semestrī- vismaz $n+2$ reizes.
- 2.6. Pedagoģs plāno izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānam, atzīmē pārbaudes darbu norises laikus *Pārbaudes darbu grafikā*, pēc nepieciešamības veic izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieci izglītības jomā.
- 2.7. Vismaz nedēļu pirms nobeiguma pārbaudes darba pedagogi atkārtoti informē izglītojamos par nobeiguma pārbaudes darba norises laiku, tematu, vērtēšanas kritērijiem, “E-klasē” pie mājas darbu uzdevumiem veic ierakstu par gatavošanos pārbaudes darbam.
- 2.8. Nobeiguma pārbaudes darbus pedagogi izlabo, novērtē un vērtējumu ieliek “E-klasē” nedēļas laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas, pārējos pārbaudes darbus un mājas darbus vēlams izlabot, novērtēt un vērtējumus ieliek “E-klasē” līdz nākošajai mācību stundai; pēc pārbaudes darbu izlabošanas un novērtēšanas pedagogi ar tiem iepazīstina izglītojamos, neskaidrību gadījumos izglītojamiem sniedz papildus informāciju par vērtēšanas kritērijiem.
- 2.9. Pedagoģi uzglabā izglītojamo nobeiguma pārbaudes darbus līdz nākošajai mācību gada sākumam.

- 2.10. Izglītojamam katrā mācību priekšmetā ir jāsaņem vērtējumi visos plānotajos nobeiguma pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, kad izglītojamais ir atbrīvots no kāda nobeiguma pārbaudes darba.
- 2.11. Ja izglītojamais nav kārtojis nobeiguma pārbaudes darbu vai ja izglītojamais ieguvis nobeiguma pārbaudes darbā nepietiekamu vērtējumu, vai iegūtais vērtējums izglītojamo neapmierina, tad izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par atkārtotu pārbaudes darba kārtošanu konsultāciju laikā; pēc nepieciešamības pedagogi ar izglītojamo slēdz vienošanos (*1.pielikums*).
- 2.12. Ja izglītojamais neierodas konsultāciju laikā kārtot nobeiguma pārbaudes darbu, kurā ir nepietiekams vērtējums vai kuru izglītojamais nav iepriekš kārtojis, tad pedagogs nākamajā mācību stundā organizē nobeiguma pārbaudes darba kārtošanu, bet izglītojamais patstāvīgi apgūst mācību stundas vielu.
- 2.13. Mājas darbus vērtē ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, bet ilgākā termiņā veicamos lielāka apjoma mājas darbus var vērtēt 10 ballu skalā, ieliekot vērtējumu “E-klase” mācību priekšmeta žurnālā.
- 2.14. Minimālais izlaboto un novērtēto mājas darbu skaits mēnesī latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās atbilst stundu skaitam nedēļā.
- 2.15. Ja izglītojamais mācību priekšmetā semestra laikā nav nokārtojis vairāk nekā 75% noslēguma pārbaudes darbu, tad pedagogs sagatavo izglītojamajam semestra noslēguma pārbaudes darbu par visu semestrī apgūto mācību vielu, iegūtais vērtējums summējas ar iepriekš iegūtajiem vērtējumiem vai ir semestra vērtējums mācību priekšmetā.
- 2.16. Starpvērtējumus izliek divas reizes gadā līdz rudens un pavasara brīvlaika trešdienai visos mācību priekšmetos, kuros ir vērtējumi ballēs.
- 2.17. Izliekot semestra vērtējumus, pedagogi semestra vidējam vērtējumam piemēro skaitļu noapaļošanas principus, vērtējuma izšķiršanās gadījumā pedagogs ņem vērā izglītojamā izaugsmes dinamiku un attieksmi pret mācību darbu.
- 2.18. Izliekot gada vērtējumus, tiek ņemti vērā 1. semestrī un 2. semestrī iegūtie vērtējumi, piemērojot skaitļu noapaļošanas principus, gada vērtējuma izšķiršanās gadījumā tiek ņemts vērā 2. semestrī iegūtais vērtējums.
- 2.19. Klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus par izglītojamo sekmēm, katru mēnesi izsniedz izglītojamiem sekmju izrakstu izdrukā, izglītojamo vecākiem elektroniski sagatavo sekmju izrakstus un nosūta “E-klases” pastā.

3. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Vērtēšanas kārtība izskatīta un saskaņota 2018. gada 16. oktobra Metodiskās padomes sanāksmē (Protokols Nr.2)

Direktors

A.Celms

Vienošanās ar izglītojamo par noslēguma pārbaudes darba izpildi

Es, _____ klases skolēns _____,
(vārds, uzvārds)

apņemos kārtot noslēguma pārbaudes darbu _____
(mācību priekšmets)

par tēmu _____
(tēmas nosaukums)

konsultāciju laikā _____
(datums, laiks)

(Skolēna paraksts un atšifrējums)

(Vecāku paraksts un atšifrējums)

Datums _____
(Skolotāja paraksts un atšifrējums)