



KĀRTĪBA, KĀ TIEK ORGANIZĒTAS DEŽŪRAS

*Izdots saskaņā ar
Darba likuma 55.panta otrās daļas 6.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. punkta 2. apakšpunktu un 73.panta 1.punkta 4. apakšpunktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pantu,
Izglītības likuma VI nodaļas 54. pantu,*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Dežūras Jelgavas 4. vidusskolā (turpmāk – Skola) notiek saskaņā ar Dežūru kārtību, kas ir saistoša Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 1.2. Dežūras tiek organizētas, lai nodrošinātu Skolā drošību, kārtību un nepieciešamības gadījumā operatīvu rīcību.
- 1.3. Dežūras tiek organizētas pēc direktora vietnieka audzināšanas darbā veidota dežūru saraksta, kas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
- 1.4. Dežūras skolā veic dežūrējošais administrators, dežūrskolotāji, dežūrējošā klase.

II DEŽURANTU PIENĀKUMI

- 2.1. **Dežūrējošais administrators** (direktors vai direktora vietnieks) dežūrē darba dienā no plkst.8.00 līdz plkst.16.00.
- 2.2. **Dežūrskolotāji** dežūrē darba dienā no plkst.8.00 – 15.15; starpbrīžos seko kārtībai savos posteņos; ziņo dežūrējošajam administratoram par skolēnu pārkāpumiem vai atgadījumiem, ja nav iespējams pašam tos novērst, kā arī par skolēniem, kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.3. Ja dežūrskolotājs nevar atrasties savā postenī, nepieciešams vienoties ar kolēģi, kurš viņu aizvieto. Ja skolotājs jāaizvieto uz visu dienu, par aizvietošanu tiek informēts dežūrējošais administrators.
- 2.4. Katras dienas dežūras beigās dežūrskolotājs novērtē dežūrklasi (vērtēšana 10 ballu sistēmā).
- 2.5. **Dežūrējošās klases skolēni un klases audzinātājs** dežūrē 5 darba dienas.
- 2.6. Dežūrējošās klases audzinātājs saraksta skolēnu sadalījumu pa posteņiem (1.pielikums) un pirms dežūras uzsākšanas izliek skolotāju istabā.
- 2.7. Klase dežūru uzsāk pēc 1.stundas; dežūrējot skolēniem jānēsā dežuranta atšķirības zīme.
- 2.8. Dežuranti savos posteņos vēro, lai tiktu ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tīrība un kārtība.
- 2.9. Dežuranti informē dežūrskolotāju vai dežūrējošo administratoru par skolēniem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.10. Dežūra beidzas pēc dežūrklases pēdējās mācību stundas.
- 2.11. Dežūrklase pirms un pēc sporta stundas neveic dežurantu pienākumus, informējot par to dežūrskolotāju.
- 2.12. Klases kopīgo dežūrvērtējumu mācību gadā ņem vērā, vērtējot klases dežūru konkursā “Gada klase”.

III IZMAIŅAS KĀRTĪBĀ

- 3.1. Izmaiņas var ierosināt direktors, Skolas padome, Skolēnu padome, skolotāji.
- 3.2. Izmaiņas apstiprina direktors.

Apspriests 2017.gada 29.augusta pedagoģiskās padomes sēdē.
Kārtība stājas spēkā ar 2017.gada 1.septembri

DEŽŪRPOSTEŅI JELGAVAS 4. VIDUSSKOLĀ

_____ . klase Audzinātājs _____
datums

Galvenais dežurants _____

Posteņa nr.	VECAIS KORPUSS	
	POSTENIS	DEŽURANTI
1.	2.stāva Akmeņu ielas gaitenis, arī gala kāpnes	
2.	2.stāva Strazdu ielas gaitenis, arī kāpnes uz 72. kab.	
3.	3.stāva Akmeņu ielas gaitenis, arī gala kāpnes	
4.	3.stāva Strazdu ielas gaitenis, arī kāpnes uz 72. kab.	
5.	4.stāva Akmeņu ielas gaitenis, arī gala kāpnes	
6.	Bufete, ēdnīca	
7.	Pie sporta zāles	
8.	pie 10., 11.kabineta	
	JAUNAIS KORPUSS	
9.	1.stāva Kronvalda ielas gaitenis	
10.	1.stāva Strazdu ielas gaitenis	
11.	2.stāva Kronvalda ielas gaitenis	
12.	2.stāva Strazdu ielas gaitenis	
13.	3.stāva Kronvalda ielas gaitenis	
14.	3.stāva Strazdu ielas gaitenis	
15.	Ārpusē pie ieejas (pēc laikapstākļiem)	