



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

01.09.2017.

Nr.3-6/3

**KĀRTĪBA, KĀ TIEK ORGANIZĒTAS DEŽŪRAS
JELGAVAS 4.VIDUSSKOLĀ**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma VI nodaļa 4.pantu,
Darba likuma 55.panta otrās daļas 6.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. punkta 2. apakšpunktu un
73.panta 1.punkta 4. apakšpunktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pantu.*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1.Dežūras Jelgavas 4. vidusskolā (turpmāk- iestāde) notiek saskaņā ar Dežūru kārtību, kas ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamajiem.
- 1.2.Dežūras tiek organizētas, lai nodrošinātu iestādē drošību, kārtību un nepieciešamības gadījumā operatīvu rīcību.
- 1.3.Dežūras tiek organizētas pēc direktora vietnieka audzināšanas darbā veidota dežūru saraksta, kas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
- 1.4.Dežūras skolā veic dežurējošais administrators, dežūrskolotāji, dežurējošā klase.

II DEŽURANTU PIENĀKUMI

- 2.1. **Dežurējošais administrācijas pārstāvis** (direktors vai direktora vietnieks) dežurē darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.00.
- 2.2. **Dežūrskolotāji** dežurē darba dienā no plkst.8.00 15.15; starpbrīžos seko kārtībai savos posteņos; ziņo dežurējošajam administrācijas pārstāvim par izglītojamo pārkāpumiem vai atgadījumiem, ja nav iespējams pašam tos novērst, kā arī par skolēniem, kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.3. Ja dežūrskolotājs nevar atrasties savā postenī, nepieciešams vienoties ar kolēģi, kurš viņu aizvieto. Ja skolotājs jāaizvieto uz visu dienu, par aizvietošanu tiek informēts dežurējošais administrators.
- 2.4. Katras dienas dežūras beigās dežūrskolotājs novērtē dežūrklasi tiešsaistes tabulā (vērtēšana 10 ballu skalā).
- 2.5. **Dežurējošās klases skolēni un klases audzinātājs** dežurē 5 darba dienas.
- 2.6. Dežurējošās klases audzinātājs pirms dežūras uzsākšanas saraksta skolēnu sadalījumu pa posteņiem (1.pielikums) tiešsaistes tabulā.
- 2.7. Klase dežūru uzsāk pēc 1.stundas; dežurējot izglītojamiem ir jānēsā dežuranta atšķirības zīme.
- 2.8. Dežuranti savos posteņos vēro, lai tiktu ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tīrība un kārtība.
- 2.9. Dežuranti informē dežūrskolotāju vai dežurējošo administratoru par skolēniem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.10. Dežūra beidzas pēc dežūrklases pēdējās mācību stundas.
- 2.11. Dežūrklase pirms un pēc sporta stundas neveic dežurantu pienākumus, informējot par to dežūrskolotāju.
- 2.12. Klases kopīgo dežūrvērtējumu mācību gadā ņem vērā, vērtējot klases dežūru konkursā "Gada klase".

III IZMAIŅAS KĀRTĪBĀ

- 3.1.Izmaiņas var ierosināt direktors, Skolas padome, Skolēnu padome, skolotāji.
- 3.2.Izmaiņas apstiprina direktors.
- 3.3. Apspriests 2017.gada 29.augusta Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 3.4. Kārtība stājas spēkā ar 2017.gada 1.septembri.

DEŽŪRPOSTEŅI JELGAVAS 4. VIDUSSKOLĀ

Datums _____

_____ klase Audzinātāja _____

Galvenais dežurants _____

Posteņa nr.	VECAIS KORPUSS		
	POSTENIS	DEŽURANTI	SKOLOTĀJI
1.	1.stāva Akmeņu ielas gaitenis, arī gala kāpnes		
2.	1.stāva Strazdu ielas gaitenis, arī kāpnes uz 72. kab.		
3.	2.stāva Akmeņu ielas gaitenis, arī gala kāpnes		
4.	2.stāva Strazdu ielas gaitenis, arī kāpnes uz 72. kab.		
5.	3.stāva Akmeņu ielas gaitenis, arī gala kāpnes		
6.	Bufete, ēdnīca		
7.	Pie sporta zāles		
	JAUNAIS KORPUSS		
8.	1.stāva Kronvalda ielas gaitenis		
9.	1.stāva Strazdu ielas gaitenis		
10.	2.stāva Kronvalda ielas gaitenis		
11.	2.stāva Strazdu ielas gaitenis		
12.	3.stāva Kronvalda ielas gaitenis		
13.	3.stāva Strazdu ielas gaitenis		
14.	Ārpusē pie ieejas (pēc laikapstākļiem)		