



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas 4.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900137
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Jelgavas 4.vidusskolas direktora
03.09.2018. rīkojumu Nr.1-8/18

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jelgavā

03.09.2018.

Nr.3-6/7

SKOLĒNU VECĀKU UN NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA JELGAVAS 4.VIDUSSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā skolēna vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Jelgavas 4.vidusskolā (turpmāk - skola).
2. Skolai nepiederošas personas ir skolēna likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē skolēna aizgādību (turpmāk – skolēna vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz skolēniem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties skolā, ievēro skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Skolotājs mācību stundu, fakultatīvo, individuālo, grupu interešu izglītības nodarbību, pagarināto dienu grupu nodarbību vai ārpusstundu pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus vai citas personas.

II. Skolēnu vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

6. Vecāki pavada skolēnus līdz skolas garderobei. Pirmklasniekus vecāki var pavadīt līdz klases telpai pirmo mācību mēnesi.
7. Skolēnu vecākiem un citām nepiederošām personām nav pieļaujams pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Skolēnu no pagarinātās dienas grupas vecāki sagaida pie skolas garderobes.
9. Skolēnu vecāki, kuri vēlas tikt ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, klašu vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu skolēnu vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

10. Dežurantam, ēkas uzraugam vai jebkuram citam skolas darbiniekam ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt kādu personu apliecinošu dokumentu vai paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.

11. Nepiederošām personām ir tiesības piedalīties skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju no skolas direktora par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

12. Nepiederošu personu atrašanos skolā kontrolē ēkas uzraugs, dežurants, dežurējošais administrators un pedagogi.

13. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

14. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, skolas dežurants nekavējoties informē skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

15. Skolēniem tikšanās ar draugiem, kuri nav skolas skolēni, notiek ārpus skolas telpās.

16. Nepiederošas personas ar skolēnu skolā nedrīkst tikt bez viņa vecāku, aizbildņu vai pedagogu klātbūtnes.

17. Telpu nomnieki telpas izmanto ārpus mācību laika saskaņā ar noslēgtiem telpu nomas līgumiem un tikai līgumos norādītajos laikos.

18. Skolas darbinieku un skolēnu pienākums ir informēt skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā

19. Skolēnu vecāki var iepazīties ar šiem noteikumiem skolas informatīvajā stendā un skolas mājas lapā.

20. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus, darbiniekus un pašvaldības policijas skolu inspektori.

Direktors

A.Celms