

KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAI UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PLĀNU IZSTRADEI UN ĪSTENOŠANAI

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"

1. Jelgavas izglītības iestādes "Jelgavas 4. vidusskola" (turpmāk - izglītības iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk - Kārtība) nosaka izglītības iestādes vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo izglītības plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādes savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. **Kārtība nosaka:**
 - 3.1. pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi;
 - 3.2. izglītības programmas apguves individuālo izglītības plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu;
 4. izglītojamajiem nepieciešamo individuālo atbalstu nodrošina izglītības iestādes izveidota atbalsta komanda, kuras sastāvs noteikts Atbalsta komandas darbības reglamentā;
 5. atbalsta komandu vada ar direktora rīkojumu norīkots atbalsta komandas vadītājs.

Pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcība, ja izglītojamajam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi.

6. **Atbalsta komandas vadītājs:**
 - 6.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, specialistu rekomendācijas;
 - 6.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālas vajadzības;
 - 6.3. ja izglītojamam ir ārsta atzinums par atbalsta nepieciešamību, izglītības iestādē to ņem vērā ikdienas mācību darbā, rosina likumiskos pārstāvjus apmeklēt logopēdu vai psihologu, vai pedagoģiski medicīnisko komisiju;
 - 6.4. plāno un organizē pedagogu, klašu audzinātāju sanāksmes izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
 - 6.5. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
 - 6.6. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanas grūtībām;
 - 6.7. organizē individuālas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
 - 6.8. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes;
 - 6.9. sadarbībā ar sociālo pedagogu sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību, pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma;
 - 6.10. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanai neiesaistītām pusēm.

7. Pedagogi:

- 7.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanas grūtībām;
- 7.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
- 7.3. papildina individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un rezultātu izvērtēšanu;
- 7.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, speciālo pedagogu);
- 7.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgātnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskas pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro specialistu rekomendācijas;
- 7.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanai neiesaistītām pusēm.

8. Klašu audzinātāji:

- 8.1. sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, nepieciešamības gadījumā motivē izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar izglītojamo apmeklēt speciālistus;
- 8.2. sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, specialistu rekomendācijām, informē atbalsta komandas vadītāju;
- 8.3. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, specialistu rekomendācijām mācību procesā;
- 8.4. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām;
- 8.5. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā saskaņošanu ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un izvērtēšanu, sadarbībā ar psihologu;
- 8.6. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanas grūtībām;
- 8.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanai neiesaistītām pusēm.

9. Atbalsta personāls:

- 9.1. piedalās atbalsta grupas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanas grūtībām;
- 9.2. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamajam pedagoģisko, logopēdisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
- 9.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar specialām vajadzībām;
- 9.4. sniedz individuālās konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- 9.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanai neiesaistītām pusēm.

10. Izglītojamo likumiskie pārstāvji:

- 10.1 informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

- 10.2 piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta komandu;
- 10.3 iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā, līdzdarbojas plāna īstenošanā;

Izglītības programmas apguves individuālo izglītības plānu izstrāde un īstenošana

11. individuālais izglītības programmas apguves plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot bērna pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

12. plāns tiek sastādīts, pamatojoties uz MK noteikumiem nr.566, MK noteikumiem nr. 591 34.punktu, un vispārējas izglītības likuma 53. panta 2.punktu.

13. Jelgavas 4.vidusskolas Individuālie izglītības programmas apguves plāni (turpmāk tekstā plāni) tiek sastādīti un izveidoti izglītojamiem, kuriem:

13.1. ir valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās izglītības programmas nepieciešamību vai atbalsta pasākumiem mācību procesā;

13.2. izglītības/klīniskais psihologs vai logopēds ir diagnosticējis speciālās vajadzības;

13.3. skolotājs (priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs), sadarbībā ar iestādes atbalsta komandu vai administrāciju, bērnam/skolēnam konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību;

13.4. izglītojamiem, kuri atkārtoti mācās tajā pašā klasē (plāns attiecas uz mācību jomām, kurās izglītojamajam bija nepietiekami mācību sasniegumi);

13.5. izglītojamiem, kuri pārcelti nākamajā klasē ar vienu nesekmīgu mācību priekšmetu (plāns attiecas uz mācību jomām, kurās izglītojamajam bija nepietiekami mācību sasniegumi);

14. plānu izstrādā klases audzinātājs kopā ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta komandas speciālistiem;

15. plāna izstrāde notiek kopīgajā MsTeem platformā, kurā katrs pedagogs un atbalsta komandas speciālists, kas piedalīsies plāna realizācijā, ieraksta nepieciešamo informāciju par izglītojamo — novērojumus, atbalsta pasākumus un sasniedzamos rezultātus;

16. ja vecāki nepiekrīt piedalīties plāna izstrādē, bet piekrīt šāda plāna īstenošanai, tad atbildīgais skolotājs plānu izstrādā un īsteno kopā ar atbalsta komandu;

17. ja vecāki nepiekrīt plāna īstenošanai, tad atbildīgais skolotājs to fiksē sarunas protokolā (vai e-klases sadaļa "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem"), un šāds plāns netiek izstrādāts, jo nav vecāku piekrišanas.

18. Plāna mērķi un uzdevumi:

18.1. mērķi un uzdevumi izvirzīti, ievērojot izglītības programmas prasības un izglītojamā individuālās vajadzības;

18.2. precīzi apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;

18.3. plānota izglītojamā, vecāku, skolotāju un speciālistu sadarbība mērķu un uzdevumu sasniegšanai;

18.4. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam izglītojamam, kuram tas ir nepieciešams;

18.5. noteikt izglītojamajam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;

18.6. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopējā mērķa sasniegšanai;

- 18.7. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā (semestrī);
- 18.8. paredzēt elastīgu plānošanu.
19. **Plānā iekļaujamā informācija:**
- 19.1. informācija par izglītojamo (vārds, uzvārds, klase, pamatojums, kāpēc plāns tiek izstrādāts);
- 19.2. norādītas viņa stiprās un vājās puses;
- 19.3. norādīti mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns;
- 19.4. noteikti pielāgojumi ikdienas mācību procesa vai pārbaudes darbu laikā;
- 19.5. izvirzīti mērķi un sasniedzamie rezultāti;
- 19.6. paredzēti sadarbības veidi ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem);
- 19.7. noteikts laika periods, kurā plāns tiks īstenots.
20. **Plāna īstenošana:**
- 20.1. plānu īsteno, kad informāciju par izglītojamo ierakstījuši visi pedagogi un atbalsta personāla darbinieki;
- 21.2. klases audzinātājs izdrukā plānu un, aicinot uz sarunu, ar to iepazīstina vecākus (likumiskos pārstāvjus) un vienojas par turpmāk veicamajām darbībām, pienākumiem, atbildību;
- 21.2. 1. semestra plāni tiek sagatavoti līdz septembra beigām un vecāki ar to saturu iepazīstināti līdz rudens brīvlaika beigām;
- 21.3. 2. semestra plāni tiek sagatavoti un vecāki ar to saturu iepazīstināti līdz 15. janvārim;
- 21.4. ja mācību process notiek attālināti, saziņa notiek caur e-klases pastu;
21. **Plāna īstenošanas invertējums:**
- 21.1. plāna izvērtēšanā piedalās visi tie skolotāji un specialisti, kuri bija iesaistīti plāna īstenošanā, veicot ierakstus plānā sadaļā "Plāna īstenošanas invertējums", ieraksti tiek veikti 1. un 2. semestra beigās;
- 21.2. 1. semestra ieraksti tiek veikti līdz 29. decembrim;
- 22.3, 2. semestra ieraksti tiek veikti līdz 30. maijam.
22. Klases audzinātājs atkārtoti uz sarunu aicina (attālināti, telefoniski vai e-klasē) vecākus (likumiskos pārstāvjus), lai iepazīstinātu ar pedagogu un atbalsta personāla veiktajiem ierakstiem, kopīgi tos analizētu un vērtētu, vai izvirzītie mērķi un rezultāti ir sasniegti. Izvērtējot plānu, tiek pārrunāts, kas izdevies, kādas izmaiņas un papildinājumi plānā nepieciešami, kādi būtu nākamie veicamie soļi, ar kādiem speciālistiem vēl nepieciešams sadarboties, kā arī izvērtē izglītojamā zināšanas un prasmes.
23. Pēc saziņas ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) plānā tiek aizpildīta sadaļa "Likumisko pārstāvju viedoklis".
24. Ierosinājumus kārtības grozījumiem var iesniegt pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, izglītojamo likumiskie pārstāvji, tos izskata atbalsta komanda un iesniedz izglītības iestādes direktoram.