



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

Projekts

JELGAVAS 4.VIDUSSKOLAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu un
Jelgavas 4.vidusskolas nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas 4.vidusskolas (turpmāk – skola) padomes (turpmāk – padome) mērķis ir nodrošināt skolēnu, skolotāju, skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldības un valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām skolas darba pilnveidošanā, atbalstīšanā un demokrātisko tradīciju veidošanā.
- 1.2. Skolas padomi izveido un tā darbojas saskaņā ar Skolas nolikumu un šo reglamentu.
- 1.3. Skolas padomes sēdes ir slēgtas, bet tajās var tikt uzaicinātas piedalīties trešās personas.

II. Skolas padomes kompetences un darbības jomas

- 2.1. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:
 - 2.1.1. sniedz priekšlikumus skolas attīstībai;
 - 2.1.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā;
 - 2.1.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par skolēnu un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 2.1.4. sniedz skolas vadītājam priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 2.1.5. lemj par priekšlikumiem, kādus individuālos mācību piederumus (skolēnu personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki;
 - 2.1.6. izsaka priekšlikumus par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību *Izglītības likuma* mērķī ietvertajai skolēnu tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
 - 2.1.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 2.1.8. veicina skolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 2.1.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šī reglamenta noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas, tajās iesaistot skolēnus un vecākus;
 - 2.1.11. veic citus padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

III. Skolas padomes struktūra un sastāvs

- 3.1. Padomes sastāvā darbojas:
 - 3.1.1. katras klases vecāku pārstāvji, kurus ievēl atklātā balsojumā klašu vecāku klātienes sanāksmē,

- balsojuma rezultātu fiksē sanāksmes protokolā (sanāksmes protokolu klases audzinātāja nodod direktores vietniekam); vecāku pārstāvis nevar būt darba attiecībās ar skolu;
- 3.1.2. četri skolotāju pārstāvji, kurus uz vienu mācību gadu izvirza Pedagoģiskā padome;
 - 3.1.3. trīs skolēnu pārstāvji, kurus uz vienu mācību gadu izvirza Skolēnu padome,
 - 3.1.4. skolas direktore,
 - 3.1.5. divi skolas direktores vietnieki,
 - 3.1.6. skolas dibinātāja izvirzīts pārstāvis.
- 3.2. Pirmajā padomes sanāksmē no vecāku vidus tiek izvirzīti kandidāti padomes priekšsēdētāja un vietnieka amatam.
 - 3.3. Padomi vada priekšsēdētājs, kuru ievēl no vecāku vidus pirmajā Skolas padomes sanāksmē ar visu padomes dalībnieku vairākuma balsīm.
 - 3.4. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl no vecāku vidus pirmajā Skolas padomes sanāksmē ar visu padomes dalībnieku vairākuma balsīm. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja funkcijas viņa prombūtnes laikā.

IV. Skolas padomes darba organizācija

- 4.1. Skolas padomes sanāksmes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
- 4.2. Skolas padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Balsošanas veidu nosaka sanāksmes klātesošie dalībnieki ar balsu vairākumu pēc vajadzības pirms katra balsojuma.
- 4.3. Padomes sanāksmes lēmumi ir spēkā, ja sanāksmē piedalās: padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks; vismaz viens pedagogu pārstāvis; vismaz viens Skolēnu padomes pārstāvis; vismaz trešā daļa no vecāku pārstāvjiem.
- 4.4. Ja iepriekš sasauktā padomes sanāksmē nav iespējams pieņemt lēmumu kворuma trūkuma dēļ, tad tiek sasaukta ārkārtas padomes sanāksme, kurā lēmums tiek pieņemts ar klātesošo vairākuma balsīm.
- 4.5. Padomes sanāksmes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi. Protokolam tiek pievienota Skolas padomes sēdes dalībnieku reģistrācijas lapa. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
- 4.6. Protokolu glabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.
- 4.7. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 4.8. Katram lēmumam tiek norādīts izpildes laiks un atbildīgā persona vai personu grupa. Padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi kontrolē padomes priekšsēdētājs.
- 4.9. Vecāku pārstāvji informē vecākus par padomes lēmumiem.

V. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Skolas padomes reglamentu un izmaiņas tajā izstrādā Skolas padome un saskaņo skolas direktore.
- 5.2. Atzīt par spēku zaudējušiem padomes 2012.gada 25. janvāra noteikumus.

APSPRIESTS:

Jelgavas 4.vidusskolas skolas vecāku sanāksmē 2025., protokols Nr.
Jelgavas 4.vidusskolas Pedagoģiskās padomes sanāksmē 2025. protokols Nr.
Jelgavas 4.vidusskolas Skolēnu padomes sanāksmē 2025. protokols Nr.

Skolas padomes priekšsēdētājs: _____/_____

SASKAŅOTS

Jelgavas 4.vidusskolas direktore:

S.Baltiņa