



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555

e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS ar Jelgavas 4.vidusskolas
direktores rīkojumu 06.09.2024. rīkojumu Nr.1-/20

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

06.09.2024.

Nr.3-14/1

METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido Jelgavas 4.vidusskolas (turpmāk – Skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
2. Metodiskā darba saturu skolā nosaka skolas attīstības plāns un skolas mērķi un uzdevumi, kurus risina noteiktā laika posmā.
3. Darbu veic, pamatojoties uz mācīšanas un mācīšanās procesa rezultātu analīzi, izglītojamo zināšanu kvalitātes, audzināšanas darba analīzi, mācību priekšmetu skolotāju darba analīzi un pašvērtējumu.

II. Metodiskās padomes mērķis un uzdevumi

4. Metodisko jomu un padomes mērķis ir nodrošināt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, veicinot savstarpējo sadarbību.
5. Metodiskās jomas un padomes uzdevumi:
 - 5.1. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
 - 5.2. Nodrošināt pedagogu sadarbību mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai;
 - 5.3. Koordinēt mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu izstrādi;
 - 5.4. Apkopot un analizēt valsts, pilsētas, Skolas diagnosticējošos, gada noslēguma pārbaudes darbus, olimpiāžu un valsts pārbaudes darbu rezultātus;
 - 5.5. Veicināt un mācību priekšmetu pedagogu darba efektivitāti, priekšmeta pasniegšanas kvalitāti, informēt par nākotnes prioritātēm un mērķiem, kā arī par izglītības politiku un inovācijām izglītībā.

III. Metodisko jomu struktūra un darba organizācija

6. Skolā ir izveidotas un darbojas šādas metodiskās jomas:

- 6.1. sākumskolas;
- 6.2. matemātikas;
- 6.3. dabaszinātņu;
- 6.4. sociālā un pilsoniskā;
- 6.5. latviešu valodas, literatūras un mākslas;
- 6.6. mūzikas;
- 6.7. svešvalodu;
- 6.8. veselības un fizisko aktivitāšu
- 6.9. klašu audzinātāju.

7. Metodiskajā jomā darbojas visi skolotāji atbilstoši mācību priekšmetiem.
8. Iesaistīšanās Metodiskās jomas darbībā ir obligāta visiem priekšmetu skolotājiem.
9. Metodiskā joma ir organizē izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes- diagnosticējošo, gada noslēguma darbu sastādīšanu, norisi, un rezultātu izvērtēšanu.
10. Tiek veidots metodiskās padomes un jomas portfolio (sanāksmju protokoli, stundu vērošanas veidlapas, metodiskie materiāli, metodisko jomu pasākumu materiāli).

IV. Metodiskās padomes darba formas

11. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
12. Galvenās darba formas ir:

- 10.1. metodiskās padomes sanāksmes;
- 10.2. skolotāju sanāksmes, semināri, diskusijas;
- 10.3. tematiskās lekcijas, darbnīcas;
- 10.4. projekti;
- 10.5. metodiskās jomas pasākumi;
- 10.6. mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi;
- 10.7. savstarpējā mācību stundu vērošana.

V. Metodiskās padomes darba organizēšana

13. Metodiskās padomes darbu vada direktora vietnieks metodiskajā jomā.
14. Skolas Metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 14.1. skolas direktors;
 - 14.2. skolas direktora vietnieki izglītības jomā;
 - 14.3. skolas metodisko jomu vadītāji;
 - 14.4. citi skolotāji un skolas darbinieki, kurus pieaicina pēc nepieciešamības.
15. Metodiskās padomes un metodisko jomu sanāksme ir lemtspējīga, ja tajā piedalās vismaz puse dalībnieku.

VI. Metodisko jomu vadītāju tiesības un pienākumi

16. Plānot, organizēt un vadīt metodiskās jomas sanāksmes;
17. Organizēt un vadīt metodiskās jomas darbu atbilstoši noteiktajiem uzdevumiem;
18. Pamatojoties uz izglītības iestādes gada prioritātēm un attīstības plānošanas dokumentiem, plānot metodiskās jomas darbu mācību gadam;
19. Nodrošināt metodiskās jomas dokumentācijas uzglabāšanu un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
20. Sniegt metodisko atbalstu jomas pedagogiem, īpašu atbalstu sniegt pirmo 3 gadu strādājošiem jaunajiem pedagogiem;
21. Saskaņot pedagoģu mācību priekšmetu/ kursu satura tematiskos plānojumus;
22. Gada laikā sadarbībā ar jomas pedagogiem īstenot jomas pasākumu/-us;
23. Analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvātos jaunākos mācību un metodiskos līdzekļus.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas reglamentā apstiprina Metodiskās padomes sēdē.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada 3.maija Metodiskās padomes reglamentu.
26. Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Direktore _____ / S.Baltiņa/