



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas 4.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900137
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS ar Jelgavas 4.vidusskolas
direktores S. Baltiņas 06.09.2024. rīkojumu Nr.1- 8/20

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

06.09.2024.

Nr.1-4/4

JELGAVAS 4. VIDUSSKOLAS
Pagarinātās dienas grupas reglaments

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Reglaments nosaka Jelgavas 4.vidusskolas (turpmāk – skola) pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupas) darbu.
- 1.2. Grupā skolēnu ieskaita, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
- 1.3. Grupu darbu vada skolotāji, atbilstoši tarififikācijai.

II. Pagarinātās dienas grupas mērķi un uzdevumi

- 2.1. Grupas darbības mērķi:
 - 2.1.1. līdzdalība sākumskolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;
 - 2.1.2. izglītošanas un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana, radot apstākļus izglītojamo personības vispārējai attīstībai.
- 2.2. Grupas uzdevumi:
 - 2.2.1. palīdzēt un sniegt atbalstu izglītojamajiem mācību darbā;
 - 2.2.2. mācīt izglītojamajiem darbu veikt atbildīgi un patstāvīgi;
 - 2.2.3. organizēt saturīgas izglītojamo brīvā laika nodarbības un aktivitātes.

III. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

- 3.1. Grupas darbs tiek veidots saskaņā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
- 3.2. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas telpas.
- 3.3. Darbu grupā skolotājs organizē atbilstoši izstrādātajam dienas režīmam, ietverot tajā:
 - 3.3.1. mācību darbu;
 - 3.3.2. atpūtas laiku;
 - 3.3.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
 - 3.3.4. aktīvas spēles dažādu iemaņu un prasmju pilnveidei.
- 3.4. Grupas skolotājs iepazīstina ar dienas režīmu izglītojamos un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus.
- 3.5. Grupas izglītojamie var apmeklēt grupas laikā fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības sākumskolā, pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju iesniegumu un skolas direktores apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.
- 3.6. Izmaiņas grupas darba organizācijā pedagogs saskaņo ar skolas direktori, par izmaiņām ziņo izglītojamiem, vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.

IV. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

- 4.1. piedalīties grupas darbā;
- 4.2. lūgt un saņemt skolotāja palīdzību mājas darbu izpildei;
- 4.3. apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;
- 4.4. apmeklēt skolas bibliotēku;
- 4.5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo pienākumi:
 - 4.5.1. ierasties (vai skolotāja pavadībā) uz grupas nodarbībām norādītajā telpā, kur notiek

nodarbības, saskaņā ar grafiku;

4.5.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, noteikumus pagarinātās dienas grupā, skolotāja norādījumus;

4.5.3. izpildītos mājas darbus parādīt grupas skolotājam;

4.5.4. atstāt grupas telpu tikai ar skolotāja atļauju.

V. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi un tiesības

5.1. Grupas skolotāja pienākumi un tiesības ir noteiktas amata aprakstā, reglamentā un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkrētīzē darbinieka amata pienākums.

5.2. Pagarinātās dienas grupas skolotāji, nodrošinot kvalitatīvu un saturīgu darbu grupā, izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas metodes un paņēmienu.

5.3. Skolotājs izmanto tādas mācību metodes, kas sekmē izglītojamajiem domāšanas prasmes, kas sevī ietver kritisko, radošo, problēmu risināšanu u.c.

5.4. Mācību procesam jābūt organizētam tā, lai izglītojamajiem būtu iespējams mācīties, zināt, darīt, sadzīvot, būt pašam.

5.5. Grupas skolotāja pienākumi:

5.5.1. ierasties pagarinātās grupas telpās savlaicīgi;

5.5.2. reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos E - klases žurnālā;

5.5.3. organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;

5.5.4. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;

5.5.5. konsultēt, atbalstīt un palīdzēt izglītojamiem grupu nodarbību laikā;

5.5.6. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;

5.5.7. saskaņot ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, īpašām vajadzībām nodarbību laikā;

5.5.8. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos skolas telpu un āra nodarbībās;

5.5.9. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;

5.5.10. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);

5.5.11. sadarbībā ar skolas vadības komandu sniegt priekšlikumus par grupai nepieciešamajiem resursiem;

5.5.12. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību;

5.5.13. kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, E-klases žurnālu u.c.), regulāri veikt ierakstus E- klases žurnālā.

5.6. Grupas skolotāja tiesības:

5.6.1. patstāvīgi pieņemt lēmumus savu pilnvaru ietvaros;

5.6.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā;

5.6.3. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;

5.6.4. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta komandas.

VI. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

6.1. Grupas dokumentācija:

6.1.1. izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu grupā; 6.1.2. grupas E-klases žurnāls;

6.1.3. grupas izglītojamo saraksts un darba grafiks

6.1.4. drošības noteikumi grupā.

6.4. Skolas direktores vietniece izglītības jomā:

6.4.1. veic grupas E-klases žurnāla pārbaudi - pārbauda apmeklētību, grupu piepildījumu un izsaka priekšlikumus par grupas darbības pilnveidi un nepieciešamajiem papildinājumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

7.1. Šos iekšējos noteikumus var papildināt vai grozīt pēc metodiskās komisijas, skolas pedagoģiskās padomes ierosinājuma un tie stājas spēkā pēc direktores apstiprinājuma.