



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas 4.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900137
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas 4. vidusskolas direktores
01.09. rīkojums Nr. J4V/I-9/25/121.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

2025. gada 1. septembrī

Nr.1-8/9

MOBILITĀŠU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA
ERASMUS+ PROGRAMMAS PROJEKTA NR. 2025-1-LV01-KA121-SCH-000344030
IETVAROS

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas ietvaros (turpmāk Nolikums) nosaka kārtību, kādā Jelgavas 4. vidusskolā (turpmāk Skola) tiek organizētas starptautiskās mobilitātes Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) akreditēta mobilitātes projektā (KA121-SCH) periodam no 01.02.2025.- 31.12.2027.
- 1.2. Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Erasmus+ mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs.
- 1.3. Erasmus+ mobilitātes projekta īstenošana tiek organizēta saskaņā ar DOTĀCIJAS LĪGUMU PROGRAMMAI “ERASMUS+” (turpmāk Dotācijas līgums), ko Skola slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).
- 1.4. Projekta dalībnieku atlasē, aktivitāšu un mobilitāšu īstenošanā Skola ievēro Erasmus+ programmas kvalitātes standartus skolu izglītības jomā:
 - 1.4.1. iekļaušana un daudzveidība;
 - 1.4.2. vides ilgtspēja un atbildība;
 - 1.4.3. digitālā izglītība;
 - 1.4.4. aktīva dalība Erasmus+ organizāciju tīklā.

2. Skolēnu pieteikšanās konkursam Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem, tā organizēšana un norise:

- 2.1. Konkursu Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem Erasmus+ ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.

- 2.2. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic komisija, ko veido Erasmus+ koordinators, vismaz 1 (viens) vadības komandas pārstāvis un 1 (viens) pedagogs. Komisija izvērtē skolēnu pieteikumus atbilstoši 2.10. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu.
- 2.3. Skolēnu atlase Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem Erasmus+ ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī.
- 2.4. Skolēnu kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem Erasmus+ ietvaros, komisija nosaka ņemot vērā noslēgto Dotācijas līgumu un faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgā Erasmus+ projekta realizācijas periodā.
- 2.5. Konkurss uz Skolēnu grupas mobilitātes braucieniem Erasmus+ programmas ietvaros tiek organizēts vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms plānotā Skolēnu grupas mobilitātes brauciena. Katram Skolēnu grupas mobilitātes braucienam tiek izsludināts atsevišķs konkurss.
- 2.6. Erasmus+ programmas projekta koordinators izsludina pieteikšanos konkursam uz Skolēnu grupas mobilitātes braucieniem ārzemēs Erasmus+ ietvaros un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņus.
- 2.7. Pieteikšanās Erasmus+ Skolēnu grupas mobilitātes braucieniem tiek izsludināta Skolas mājas lapā (<https://www.4vsk.jelgava.lv/>).
- 2.8. Skolēns piesakoties iesniedz šādus dokumentus:
 - 2.8.1. skolēna likumiskā pārstāvja iesniegums bērna dalībai Skolēnu grupas mobilitātē (Pielikums Nr. 1);
 - 2.8.2. pieteikuma anketa ERASMUS+ Skolēnu grupas mobilitātei (Pielikums Nr.2).
- 2.9. Pēc pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām, Erasmus+ programmas koordinators 5 (piecu) darba dienu laikā izveido vērtēšanas komisiju, kas apkopo un izvērtē pieteikumus. Atlases rezultāti skolēnam tiek paziņoti elektroniski, izmantojot e-klasi, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vērtēšanas komisijas sēdes.
- 2.10. Vērtēšanas komisija skolēnu pieteikumus vērtē, izmantojot šādus vērtēšanas kritērijus:
 - 2.10.1. motivācijas vēstule, kurā skaidri formulēts mobilitātes mērķis un sasniedzamais rezultāts,
 - 2.10.2. nav mācību parādu un nepietiekamu vērtējumu,
 - 2.10.3. nav neattaisnotu kavējumu,
 - 2.10.4. atbildīga attieksme pret mācībām un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana,
 - 2.10.5. angļu valodas zināšanas,
 - 2.10.6. atsaucība un motivācija dalībai Erasmus+ projekta aktivitātēs,
 - 2.10.7. iesaistīšanās skolas tēla popularizēšanā un skolas aktivitāšu (projekti, pasākumi, dalība skolēnu pašpārvaldē, dalība skolas Eko padomē u.c.) organizēšanā un īstenošanā,
 - 2.10.8. atbilstība kādam no turpmāk minētajiem kritērijiem, kas raksturo dalībnieku ar ierobežotām iespējām: ģeogrāfiskie šķēršļi; invaliditāte; veselības problēmas; mācīšanās grūtības; kultūras atšķirība; sociālie šķēršļi; ekonomiskie šķēršļi; diskriminācija.
- 2.11. Apstiprinātos skolēnus Erasmus+ programmas koordinators iepazīstina ar:
 - 2.11.1. dokumentiem, kas nepieciešami, dodoties Skolēnu grupas mobilitātē;
 - 2.11.2. mobilitātes īstenošanas plānu (individuālā atbalsta apmērs, izmitināšana mobilitātes valstī, ceļošana u.c.) un mobilitātes mācību programmu;
 - 2.11.3. plānotajām aktivitātēm, lai sagatavotu skolēnus mobilitātei;
 - 2.11.4. plānotajām aktivitātēm pēc atgriešanās no mobilitātes.

3. Pieteikšanās personāla profesionālās pilnveides mobilitātes konkursam “Ēnošana” darbā” un/vai “Kursi un apmācības”.

- 3.1. Skolas darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes, izmantojot Erasmus+ mobilitātes projektu, saskaņā ar Dotācijas līgumu, ko Skola slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).
- 3.2. Mobilitātes mērķi ir profesionālā un personības pilnveide saskaņā ar Dotācijas līguma projekta pieteikumā izvirzītām prioritārajām jomām un projekta mērķiem.
- 3.3. Mobilitātes ilgums personāla profesionālās pilnveides mobilitātēm ir noteikts saskaņā ar Dotācijas līgumu.
- 3.4. Mobilitātes dalībniekam tiek sniegts atbalsts ceļa, uzturēšanās un kursu un apmācību izdevumu segšanai.
- 3.5. Konkursu uz personāla profesionālās pilnveides mobilitātēm Erasmus+ projekta ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
 - 3.5.1. Viena mēneša laikā no Erasmus+ projekta sākuma datuma saskaņā ar Dotācijas līgumu, Erasmus+ koordinators informē Skolas personālu Informatīvi metodiskā sanāksmē un nosūta informāciju par personāla profesionālās pilnveides mobilitātēm pieejamo vietu skaitu un pieteikšanās kārtību.
 - 3.5.2. Ja pieteikumu skaits uz vienu mobilitātes vietu ir lielāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta ietvaros, tad notiek pretendentu izvērtēšana un atlase, kuru veic konkursa komisija - komisija trīs cilvēku sastāvā, kuru veido Erasmus+ koordinators, vismaz 1 (viens) vadības komandas pārstāvis un 1 (viens) pedagogs. Komisija izvērtē dalībnieku pieteikumus atbilstoši 3.5.3. un 3.5.4. punktā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu, balstoties uz Nolikuma 3.5.3.un 3.5.4. punktā noteiktiem kritērijiem.
 - 3.5.3. Dalībnieku atlases konkursa pieteikumam jāiesniedz:
 - 3.5.3.1.iesniegums, kas adresēts skolas direktorei (Pielikums Nr. 3);
 - 3.5.3.2.pieteikuma anketa (Pielikums Nr.4).
 - 3.5.4. Prioritāte dalībai projektā ir dalībniekiem,
 - 3.5.4.1. kuriem ir motivācija dalībai projektā un tā izvirzīto uzdevumu un mērķu sasniegšanā,
 - 3.5.4.2. kuriem ir izpratne par Erasmus+ programmu, projektu, tā mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem,
 - 3.5.4.3. kuri sniedz savu ieguldījumu Skolas attīstībā,
 - 3.5.4.4. kuriem ir augsta motivācija uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesus,
 - 3.5.4.5. kuri var nodrošināt projekta aktivitātes rezultātu izplatīšanu,
 - 3.5.4.6. kuri 2 (divu) gadu laikā nav piedalījušies Erasmus+ programmā,
 - 3.5.4.7. kuriem ir angļu valodas prasmes vismaz sarunvalodas līmenī vai uzsāktas angļu valodas apmācības.
- 3.6. Pretendenta dalību mobilitātei apstiprina Skolas direktors. Skolas direktora dalību mobilitātē apstiprina Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvaldes” vadītājs.
 - 3.6.1. Apstiprinātos pretendentes Erasmus+ programmas koordinators iepazīstina ar dokumentiem, kas nepieciešami, dodoties un atgriežoties no mobilitātes un plānotām aktivitātēm pirms (ja attiecināms) un pēc mobilitātes.
- 3.7. Pēc mobilitātes perioda beigām pretendents iesniedz Erasmus+ programmas koordinātoram:
 - 3.7.1. mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu (Certificate of Attendance);
 - 3.7.2. Europass mobility sertifikātu (ja attiecināms);

- 3.7.3. transporta biļetes – brauciena biļetes ir galvenie pamatojuma dokumenti;
 - 3.7.4. viesnīcas rēķins un čeks (ja attiecināms),
 - 3.7.5. aizpilda individuālo atskaiti (EU Survey),
 - 3.7.6. aizpilda komandējuma atskaiti iesniegšanai Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Jelgavas izglītības pārvalde”.
- 3.8. Mobilitātes dalībnieka iesniegtais apliecinājuma sertifikāts par mobilitātes periodā gūto profesionālo pilnveidi tiek ievadīts Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.gov.lv).

4. Pedagogu mobilitātes finansējuma apmērs un tā izmaksas kārtība

- 4.1. Mobilitātes dalībnieks slēdz ar Skolu:
- 4.1.1. dotācijas līgumu,
 - 4.1.2. mobilitātes līgumu.
- 4.2. Katras mobilitātes finansējuma apmērs tiek noteikts saskaņā ar piešķirtā finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām izmaksu normām katrā Erasmus+ programmā iesaistītajā dalībvalstī, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Individuālā atbalsta finansējums tiek izmaksāts, veicot naudas līdzekļu pārskaitījumu uz mobilitātes dalībnieka norādīto bankas kontu.
- 4.4. Mobilitātes dalībnieks mobilitātes laikā apņemas ievērot pavadošās personas un/vai Erasmus+ projekta koordinatora norādījumus veiksmīgai mobilitātes norisei.

Jelgavas 4.vidusskolas
direktorei Sanitai Baltiņai

(vecāka vārds, uzvārds)
tālr.

iesniegums.

Par Erasmus+ Skolēnu grupas mobilitāti 20__./20__ . mācību gadā

Lūdzu izskatīt manas/-a meitas/dēla, ____ . klases skolēna _____
_____ (vārds uzvārds), personas kods _____,
pieteikumu dalībai Skolēnu grupas mobilitātē uz _____ (valsts), kas
notiks laika periodā no _____ līdz _____.

Nepieciešamības gadījumā **ir/nav** (vajadzīgo pasvītrot) iespēja uzņemt
viesskolēnu mājās kā viesģimenei.

Apliecinu, ka esmu informēts/-a un piekrītu, ka datu apstrādes procesā var tikt
veikta mobilitātes dalībnieku fotografēšana un/vai filmēšana un audiovizuālā materiāla
publiskošana Jelgavas 4. vidusskolas un Erasmus+ mobilitātes uzņemošās organizācijas
tīmekļa vietnēs, sociālajos tīklos, pašvaldības drukātajos izdevumos ar mērķi informēt
sabiedrību par Erasmus+ projekta organizēšanu un īstenošanu, kā arī arhīva uzkrāšanas,
dokumentēšanas un saglabāšanas vajadzībām.

20__ . gada ____ . _____

(paraksts / atšifrējums)

ERASMUS+ programmas KA 121 SCH
Skolēnu grupas mobilitāte
Erasmus+ projekta Nr. 2025-1-LV01-KA121-SCH-000344030

PIETEIKUMA ANKETA

1. Personas dati

Vārds: _____

Uzvārds: _____

Klase: _____

2. Vidējais vērtējums angļu valodā pieteikuma sagatavošanas brīdī (balles/procenti)

3. Iesaistīšanās skolas aktivitāšu organizēšanā un īstenošanā. (Erasmus+, Nordplus Junior, eTwinning projekti, pasākumi, dalība skolēnu pašpārvaldē, dalība skolas Eko padome u.c.)

4. Sekmība un kavējumi, attieksme pret mācībām un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana

[illegible]

6. Atbilstība kādam no turpmāk minētajiem kritērijiem, kas raksturo dalībnieku ar ierobežotām iespējām (lūdzam atzīmēt ar ☒):

- ☐ **Ģeogrāfiskie šķēršļi.** Personas, kas dzīvo attālos vai lauku apvidos, mazās salās vai nomaļos/attālākos reģionos, pilsētu priekšpilsētās, kur ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra, piemēram, ierobežotas sabiedriskā transporta izmantošanas iespējas, vai personas no mazāk attīstītiem trešo valstu reģioniem.
- ☐ **Invaliditāte.** Fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kas mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt cilvēka pilnīgu un efektīvu līdzdalību sabiedrībā līdzvērtīgi ar citiem.
- ☐ **Veselības problēmas.** Veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniskas slimības vai jebkura cita ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kas var kavēt cilvēka dalību ES programmu aktivitātēs.
- ☐ **Mācīšanās grūtības.** Jaunieši ar mācīšanās grūtībām, priekšlaicīgi skolu pametušie, jaunieši NEET situācijā (jaunieši, kas nav iesaistīti izglītībā, nodarbinātībā vai apmācībā) un mazkvalificēti pieaugušie u.c.
- ☐ **Kultūras atšķirības.** Kultūras iezīmes, kas rada šķēršļus mācīšanās procesā cilvēkiem ar migrantu vai bēgļu izcelsmi, jo īpaši nesen ieceļojušiem migrantiem, cilvēkiem, kas pieder pie nacionālās vai etniskās minoritātes, zīmju valodas lietotājiem, cilvēkiem, kuriem ir grūtības ar valodu vai iekļaušanos noteiktā kultūrvidē u.c.
- ☐ **Sociālie šķēršļi.** Sociālās pielāgošanās grūtības, piemēram, ierobežotas sociālās kompetences, antisociāla vai augsta riska uzvedība, (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkotiku vai alkohola lietotāji vai citai sociālai atstumtībai pakļautie jaunieši. Tas var būt arī ģimenes apstākļu dēļ, piemēram, jaunie vecāki (īpaši vientuļie vecāki), aprūpētāji, apgādnieki vai bāreņi, vai jaunieši, kas dzīvojuši vai pašlaik dzīvo institucionālā iestādē.
- ☐ **Ekonomiskie šķēršļi.** Ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, piemēram, zems dzīves vai ienākumu līmenis, jaunieši, kuriem ir jāstrādā, lai uzturētu sevi, personas, kuru labklājība ir atkarīga no sociālās pabalstu sistēmas, ilgstoši bezdarbnieki, bezpajumtnieki, parādnieki vai jaunieši ar finansiālām problēmām utt.
- ☐ **Diskriminācija.** Šķēršļi, kas rodas dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģijas, pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes vai vairāku šo šķēršļu apvienojuma dēļ.

Ar savu parakstu apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

Skolēna Vārds Uzvārds

paraksts

datums

Jelgavas 4.vidusskolas direktorei
Sanitai Baltiņai

Jelgavas 4.vidusskolas

_____pedagoga
mācību priekšmets

vārds , uzvārds

Iesniegums

Par dalību Erasmus+ mobilitātē

Vēlos pieteikties dalībai Erasmus+ programmas projekta Nr. 2025-1-LV01-KA121-SCH-000344030
mobilitātē, apmeklējot kursus

_____,
kursu nosaukums

kas notiks no _____ līdz _____.
kursu laiks kursu laiks kursu vieta(pilsēta, valsts)

datums

paraksts (paraksta atšifrējums)

ERASMUS+ programmas KA 122 SCH
Personāla profesionālās pilnveides mobilitāte
 Erasmus+ projekta Nr. 2025-1-LV01-KA121-SCH-000344030

PIETEIKUMA ANKETA

1. Personas dati

Vārds: _____

Uzvārds: _____

Lūdzam izvēlēties (☒) mērķauditoriju, kurai atbilstat:

☐ Pedagoģs, mācību priekšmets - _____;

☐ skolas administrācijas (vadības komandas) pārstāvis;

☐ tehniskais personāls.

2. Svešvalodu zināšanu līmenis

Zināšanu līmenis Svešvaloda	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Angļu	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Franču	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vācu valoda	☐	☐	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Informācija par plānoto mobilitāti:

Lūdzam izvēlēties personāla profesionālās pilnveides mobilitātes veidu (☒):

☐ kursi un apmācības;

☐ “ēnošana” darbā;

☐ skolēnu grupas mobilitātes pavadošā persona.

Lūdzam ierakstīt plānotās mobilitātes valsti: _____.

Plānotās mobilitātes laiks: _____.

Plānoto kursu tēma (ja attiecināms): _____

Kursu organizētājs (ja attiecināms): _____

4. **Motivācijas vēstule** (jānorāda dalības pamatojums un gaidāmie ieguvumi, gatavība pielietot mobilitātē iegūtās zināšanas praksē, kā arī apņemšanās piedalīties projekta rezultātu izplatīšanas pasākumos (prezentēt iegūto pieredzi skolotāju sanāksmē vai seminārā un sagatavot un publicēt rakstu skolas mājaslapā vai sociālajos tīklos).

[illegible]

Ar savu parakstu apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

vārds uzvārds

paraksts

datums