



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555

e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas 4. vidusskolas direktores
30.01.2025. rīkojumu Nr. J4V/1-9/25/14

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

30.01.2025.

Nr. 1-8/2

SKOLĒNU PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13. panta trešo daļu, Jaunatnes likuma 7. panta 2. punktu, Jelgavas 4. vidusskolas nolikuma 38. un 39. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas 4. vidusskolas Skolēnu padome (turpmāk tekstā – J4V SP) ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi skolā, aizstāv izglītojamo tiesības un intereses Jelgavas 4. vidusskolas (turpmāk – J4V) ietvaros.
2. J4V SP ir kolektīva pašpārvaldes institūcija, kas jautājumus izskata un izlemj sēdēs vai darba grupās, kuru sanāksmes var tik organizētas klātienē, attālināti vai hibrīdi.
3. J4V SP ir izglītojamo pašpārvaldes institūcija, kuras sastāvā uz brīvprātīgas iniciatīvas pamata iekļauj 4. – 12. klašu skolēnus (turpmāk – dalībnieki), kuriem mācību priekšmetos nav nepietiekami (zem 4 ballēm) semestru vērtējumi.
4. J4V SP veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas, tā sadarbojas ar skolas administrāciju.
5. J4V SP darbības konsultēšanai un atbalstam no skolas pedagogu vidus direktors nozīmē J4V SP konsultantu.
6. J4V SP darbojas saskaņā ar tās reglamentu, ko izstrādā J4V SP Prezidijs (turpmāk – Prezidijs), sekretariāts un interesenti, to saskaņo padomē un to apstiprina direktors.
7. J4V SP veido 8. - 12. klašu izglītojamie, kā arī J4V Mazā Skolēnu padome (turpmāk – Mazā SP), kuras dalībnieki ir 4.-7. klašu izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas izglītojamo intereses un sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos, kā arī pilnveidotu mācību procesu.
8. J4V SP darbojas brīvprātīgo programma (turpmāk – SP BP), kurā iespējams pieteikties 8.-12. klašu izglītojamajiem, kuri vēlas iesaistīties sabiedriskajā darbā (turpmāk – brīvprātīgie). SP BP programmas dalībnieki nav J4V SP dalībnieki un nevar ieņemt amatus.
9. J4V SP var būt sava atribūtika un simbolika.

10. J4V SP ir ieteikuma tiesības izglītības iestādes administrācijai.

II J4V SP darbības mērķis un galvenie uzdevumi

11. J4V SP mērķis ir panākt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.

12. J4V SP galvenie uzdevumi:

- 12.1. izstrādāt pašpārvaldes noteikumus - reglamentu, nolikumus u.c. dokumentus;
- 12.2. izveidot J4V SP Darba grupas (turpmāk – DG);
- 12.3. sadarboties ar izglītības iestādes darbiniekiem;
- 12.4. pārstāvēt izglītojamo tiesības un intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
- 12.5. plānot, organizēt un izvērtēt sabiedriskos pasākumus;
- 12.6. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot mācību un sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
- 12.7. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, Jelgavas skolēnu domi, Skolas padomi, pašvaldības un valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem;
- 12.8. rosināt skolēnu iniciatīvu un vēlmi līdzdarboties ārpusstundu pasākumos;
- 12.9. veicināt pozitīvu Jelgavas 4. vidusskolas tēlu sabiedrībā.

III J4V SP amati

13. J4V SP ir noteikta hierarhiska amatu struktūra.
14. Tikai J4V SP dalībnieki (vismaz 5 amati) ir tiesīgi ieņemt amatus:
 - 14.1. J4V SP Prezidents (turpmāk – Prezidents) (1 amats);
 - 14.2. J4V SP Konsultants (turpmāk - Konsultants)
 - 14.3. J4V SP Prezidenta vietnieks (turpmāk – Prezidenta vietnieks) (2 amati);
 - 14.4. J4V SP Sekretārs (turpmāk – Sekretārs) (1 amats);
 - 14.5. J4V SP Darba grupas vadītājs (turpmāk – DG vadītājs);
 - 14.6. Citi amati, par kuru izveidi var nolēmt J4V SP sēdē.
15. Ja dalībnieks, kurš ieņem kādu šī reglamenta 14. punktā minēto amatu, zaudē dalībnieka statusu, tad šis dalībnieks zaudē ieņemto amatu.
16. Ja dalībnieks tiek atskaitīts no J4V, viņš zaudē dalībnieka statusu.
17. J4V SP amatus izveido un likvidē J4V SP sēdēs.

IV J4V SP darbības organizācija

18. J4V SP sanāksmes notiek ne retāk kā katru otro nedēļu datumā, par ko dalībnieki savstarpēji vienojas.
19. Ja dalībnieks attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sanāksmi, viņš par to, minot attaisnojošo iemeslu, informē Prezidentu, Prezidenta pienākumu izpildītāju vai SP konsultantu.
20. J4V SP sanāksmes protokolē sekretārs vai tā deleģēta persona.
21. J4V SP sanāksmes vada SP prezidents vai vietnieki.

22. J4V SP lēmumus apstiprina ar vienkāršu balsu vairākumu.

23. Ja J4V SP loceklis kavē sēdi trīs reizes bez attaisnojoša iemesla, tiek veikta pārrunas, kurās tiek izvērtēta dalībnieka disciplīna un turpmākā dalībnieka darbība J4V SP. Ja tiek lemts par atskaitīšanu, dalībnieks var saglabāt tiesības darboties kā brīvprātīgajam.

24. Ja semestra beigās J4V SP dalībnieks ir nesekmīgs, J4V SP sanāksmē tiek lemts par nesekmīgo atstādīšanu no J4V SP sastāva līdz sekmju uzlabošanas brīdim.

25. Ja dalībnieks, kurš nesekmības dēļ tiek atskaitīts, ieņem kādu no amatiem, viņš zaudē tiesības ieņemt šo amatu, un J4V SP sēdē tiek nozīmēts šī amata pienākumu izpildītājs.

26. Par brīvprātīgo var kļūt, aizpildot "Iesniegumu par dalību J4V SP Brīvprātīgo programmā".

27. SP BP dalībnieki drīkst piedalīties J4V SP sēdēs, bet nedrīkst piedalīties sēžu lēmumu pieņemšanā.

V J4V SP Sēde

28. J4V SP savu darbu organizē saskaņā ar šo reglamentu, Skolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem, pasākumu plānu, J4V SP darba plānu un citiem skolas normatīvajiem dokumentiem un plāniem.

29. Par J4V SP darba organizēšanu lemj Prezidijs ar Konsultantu. Prezidentam ir tiesības sasaukt sēdes, iecelt atbildīgos padomes dalībniekus atbilstoši pasākumiem vai projektiem, veidot dažādas darba grupas pēc vienošanās.

30. Padomes sēdēs izskata būtiskākos tās darbības jautājumus:

30.1. Padomes darba plāna izstrādāšana un apstiprināšana;

30.2. Organizējamo pasākumu un aktivitāšu plānošana, īstenošana un novērtēšana;

30.3. Pamudinājumu un atzinības izteikšana padomes dalībniekiem;

30.4. Padomes darbības izvērtējums.

31. Padomes sēdēs lēmumus klātesošie Padomes dalībnieki pieņem balsojot.

32. Par plānoto pasākumu norisi Prezidents J4V SP vārdā informē skolas direktoru ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pasākuma norises.

33. Sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no dalībniekiem.

VI J4V SP tiesības

34. J4V SP ir šādas tiesības:

34.1. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai J4V SP reglamentā.

34.2. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Iekšējās kārtības noteikumos.

34.3. Veicināt skolēnu sabiedrisko aktivitāti, ievērot demokrātijas pamatprincipus.

VII J4V SP pienākumi

35. J4V SP ir šādi pienākumi:

35.1. Regulāri informēt skolas administrāciju un skolēnus par J4V SP darbību, tās pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;

35.2. Sadarboties ar skolas administrāciju un skolotājiem izglītības iestādes nolikuma, Iekšējās kārtības noteikumu, kā arī citu skolas iekšējo normatīvo dokumentu ievērošanas nodrošināšanai.

36. Prezidentam ir šādi pienākumi:

36.1. Vadīt un koordinēt J4V SP darbu;

- 36.2. Pēc stāšanās amatā veidot J4V SP Prezidiju.
- 36.3. Pārstāvēt J4V SP sanāksmēs pilsētā, novadā, valstī un starptautiski savas kompetences ietvaros;
- 36.4. rakstīt un iesniegt dažādus priekšlikumus, iesniegumus u.c. dokumentus J4V administrācijai skolēnu vārdā;
- 36.5. pēc vajadzības informēt skolēnus par pasākumiem, atskaitīties par J4V SP darbu;
- 36.6. veidot J4V SP darba atskaiti.
37. Sekretāram ir šādi pienākumi:
 - 37.1. noformēt J4V SP dokumentāciju, piem., iesniegumus, protokolus, rīkojumus, nolikumus utt.;
 - 37.2. protokolēt J4V SP sēdēs;
38. J4V SP dalībniekiem ir šādi pienākumi:
 - 38.1. apmeklēt J4V SP sēdes, tajās aktīvi iesaistīties;
 - 38.2. piedalīties lēmumu pieņemšanā, balsojot vai izsakot savu viedokli;
 - 38.3. pēc savas iniciatīvas vai prezidenta lūguma iesaistīties J4V SP darbības organizēšanā.
39. Katra dalībnieka pienākums ir nedēļas laikā informēt Prezidentu, ja kādā priekšmetā ir saņēmis nesekmīgu semestra vērtējumu.

VIII Prezidenta ievēlēšana un darbība

40. J4V SP ievēl vēlēšanās uz vienu gadu un par to var kļūt skolas 10.-11.klases izglītojamais, kurš ir J4V SP loceklis vismaz vienu gadu un kuram ir sekmīgi vērtējumi visos mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā.
41. Prezidents var kandidēt vēlēšanās līdz 2 reizēm.
42. J4V SP vēlēšanas notiek katra m.g. aprīlī, ilgst vienu nedēļu, par datumu vienojoties Sēdē. Vēlēšanu datumu Konsultants saskaņo ar administrāciju vismaz trīs nedēļas iepriekš un J4V SP to izziņo trīs nedēļas iepriekš.
43. Par Prezidenta kandidātu var pieteikties dalībnieks pats, aizpildot „Iesniegumu par Prezidenta kandidatūru vēlēšanās“.
44. Katrs Prezidenta kandidāts vismaz divas nedēļas pirms vēlēšanām iesniedz motivācijas vēstuli un SP programmu (attīstības plānu) skolas direktoram un konsultantam. Konsultants vai direktora deleģēta persona pārbauda kandidāta atbilstību amatam, t.i., pārbauda atzīmes, uzvedības ierakstus e-žurnālā utml.
45. Prezidenta amata kandidātam ir tiesības īstenot vēlēšanu kampaņu kopš brīža, kad viņš saņēmis apstiprinājumu, ka drīkst kandidēt vēlēšanās, līdz vēlēšanu pirmajai dienai (to neieskaitot).
46. Vēlēšanu nedēļas sākumā, ne vēlāk kā dienu pirms J4V SP balsojuma, prezidenta kandidāti prezentē sevi Padomei u.c. interesentiem kandidātu debatēs.
47. Prezidenta ievēlēšana notiek 3 daļās šādā secībā:
 - 47.1. J4V SP balsojums. Balsot ir tiesīgs katrs J4V SP dalībnieks;
 - 47.2. skolas izglītojamo un darbinieku balsojums:
 - 47.2.1. Prezidents nosaka un saskaņo izglītojamo un darbinieku balsošanas laikus, dienas un vietu un savlaicīgi to izziņo,
 - 47.2.2. balsot ir tiesīgi tie skolas izglītojamie, kuri nav dalībnieki, un visi skolas darbinieki, aizpildot balsošanas biļetenu,
 - 47.2.3. izglītojamie balsojot uzrāda personu apliecināšu dokumentu;

47.3. balsu skaitīšanu organizē, tās sēdes sākumā, kad plānots skaitīt balsis, izveidojot balsu skaitīšanas komisiju. Komisijas sastāvā ievēl tik balsu skaitītājus, cik ir Prezidenta kandidāti.

48. Balsis nedrīkst skaitīt Prezidenta amata kandidāti.

49. Pirmās un otrās daļas vēlēšanu rezultāti tiek apkopoti un izziņoti divu darba dienu laikā pēc vēlēšanām. Par Padomes prezidentu kļūst tas kandidāts, kurš 1. un 2. kārtas apkopojumā ir ieguvis visvairāk punktu.

49.1. vienādu punktu skaita gadījumā par prezidentu kļūst tas kandidāts, kurš ir saņēmis visvairāk balsu Padomes balsojumā.

49.2. vēlēšanu rezultātu aprēķina, izmantojot formulu:

SP dalībnieku balsis (50%) + izglītojamo un darbinieku balsis (50%).

50. Padomes prezidents pilda savus pienākumus no ievēlēšanas brīža līdz jaunievēlēta Prezidenta inaugurācijai, kurā iepriekšējais Prezidents nodod savas pilnvaras jaunievēlētajam.

51. Padomes prezidentam ir tiesības no padomes pārstāvju vīdus izraudzīties divus vietniekus. Padomes prezidenta vietnieks aizstāj Prezidentu viņa ilgstošas prombūtnes laikā.

52. Ja Prezidents atstāj amatu, viņa pienākumus pārņem Prezidenta izvirzītais Prezidenta vietnieks, kuru nedēļas laikā apstiprina Padome balsojot.

II X Mazā Skolēnu padome

53. Padomes ietvaros darbojas Mazā SP, kurā var piedalīties 4. - 7.klašu skolēni.

54. Ar Mazo SP sadarbojas Sēdes noteikts Mazās SP koordinators,

55. Mazās SP konsultantu, kas sadarbojas ar J4V SP un vada Mazo SP, nosaka J4V direktors.

IX Noslēguma jautājumi

56. J4V SP reglamentu, kā arī tā turpmākos papildinājumus un grozījumus apstiprināšanai sagatavo J4V SP sēdē un jauno, grozīto vai papildināto reglamentu direktoru apstiprināšanai iesniedz J4V SP Prezidents.

57. Reglaments stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu.

58. Spēku zaudējuši 2018. gada 3. septembrī izdotie "Jelgavas 4. vidusskolas Skolēnu padomes darbības noteikumi".

Jelgavas 4.vidusskolas Skolēnu padomes reglaments apstiprināts
SP sēdē 2025. gada 30. janvārī.

Direktore



/ S. Baltina/